

RAPPRESENTANTE PAESE E COORDINATORE/TRICE DI PROGETTO PROGETTOMONDO ETS

Posto: Rappresentante Paese e coordinatore/trice di progetto

Tipo di contratto: contratto a progetto

Disponibilità: a partire da agosto 2026

Durata: sei mesi (eventualmente rinnovabile)

Sede di lavoro

paese: **Honduras**

luogo: **Tegucigalpa** con frequenti spostamenti nelle zone di progetto (Depto. de La Paz, Depto. de El Valle, Depto. de Choluteca; Depto. Comayagua, Depto. Cortés)

Progettomondo ETS è esecutore di vari progetti che insieme costituiscono un programma pluriennale sul tema della mitigazione e adattamento al Cambio Climatico nel Corredor Seco Honduregno e la promozione di politiche locali di sviluppo socioeconomico e Sicurezza Alimentare e Nutrizionale.

Posizione: fa riferimento alla Desk in Italia

DESCRIZIONE DEI COMPITI/MANSIONI:

A) Rappresentante Paese Honduras

1. Svolge attività di rappresentanza istituzionale in relazione alle piattaforme di coordinamento tematico e ai donors istituzionali e privati presenti nel Paese.
2. Mantiene, rafforza, amplifica le relazioni con autorità ed attori locali e internazionali operanti nel Paese.
3. Realizza, in collaborazione con gli staff dei partner locali e la Desk di Progettomondo, studi di fattibilità, preparazione e redazione di eventuali nuovi progetti da sottoporre a enti finanziatori per approvazione e finanziamento.
4. Cura l'implementazione delle azioni di visibilità e comunicazione dei progetti, relazionandosi con l'Ufficio Comunicazione in sede in Italia
5. Si occupa per conto dell'organizzazione delle procedure di accreditamento a livello locale presso le istituzioni responsabili

6. Elabora la pianificazione finanziaria istituzionale per il mantenimento del coordinamento in loco e supervisiona la rendicontazione dei progetti in corso in collaborazione con l'Amministrazione in loco e in Italia.

B) Coordinatore/trice di progetto

1. Relaziona tempestivamente e puntualmente la Desk e il responsabile amministrativo in sede sull'andamento delle attività, garantendo il corretto sviluppo del processo decisionale relativo al progetto nel Paese per la parte di pertinenza dell'organizzazione
2. Accompagna e fornisce supporto tecnico all'equipe locale dei partner locali, per una corretta gestione di tutto il ciclo di progetto.
3. Realizza contatti ordinari con gli interlocutori operativi e istituzionali coinvolti nella realizzazione del progetto per la parte di pertinenza
4. Monitora compiti e attività realizzate dal personale che opera nel progetto per le attività di pertinenza dell'Organizzazione
5. Supporta il partner di progetto e capofila nell'elaborazione dei documenti relativi alla realizzazione del progetto:
 - Piani operativi periodici e aggiornamenti posteriori
 - Rapporti intermedi, finanziari e addenda
 - materiali divulgativi
6. Supporta lo staff locale nel coordinamento e nella gestione delle attività relative e nello sviluppo di nuove fattibilità e formulazione di nuovi progetti in relazione a tematiche affini.
7. Cura l'implementazione delle azioni di visibilità e comunicazione di progetto, relazionandosi con l'ufficio di Comunicazione dell'Organizzazione in Italia.
8. È il/la responsabile ultimo della corretta gestione operativa e finanziaria del progetto.

Requisiti obbligatori:

- Spiccate competenze/abilità relazionali, sia in riferimento ai rapporti istituzionali che a quelli interpersonali.
- Competenze ed esperienza nel settore, in particolare dei diritti umani e sviluppo rurale
- Profilo professionale orientato al settore della cooperazione internazionale, con particolare riferimento alle funzioni gestionali dei progetti di sviluppo.
- Imprescindibile l'ottima conoscenza della lingua spagnola (C1).

- Comprovata esperienza nella realizzazione di analisi di fattibilità per l'elaborazione di nuove proposte progettuali e scrittura di nuovi progetti da presentare a donors istituzionali e privati (MAE, UE, Nazioni Unite).

La capacità progettuale e l'abilità nel gestire i rapporti istituzionali saranno oggetto di attenta valutazione in sede di selezione, anche attraverso prove di abilità, così come l'analisi delle pregresse esperienze lavorative.

Criteri di selezione:

Laurea o titolo equivalente

Esperienze professionali pregresse in funzioni gestionali, con ruolo di coordinamento di progetti co-finanziati da UE, MAE/AICS, Agenzie delle Nazioni Unite e altri donors internazionali (almeno 1-2 anni dimostrabili)

Esperienza lavorativa pregressa in paesi ispanofoni (preferibile)

Conoscenza ed esperienza pregressa nell'uso degli strumenti e metodologie partecipative

Conoscenza degli strumenti gestionali di pianificazione e monitoraggio dei progetti di cooperazione internazionale (elaborazione di un POG, POA, report di monitoraggio intermedi e finale)

Conoscenza degli strumenti per l'amministrazione e contabilità dei progetti di cooperazione internazionale, con particolare riferimento alle procedure di rendicontazione di progetti UE

Disponibilità a fare trasferte in regioni periferiche e/o rurali, talvolta in condizioni disagiate

Buone conoscenze informatiche (office, internet, Skype, applicativi per la gestione di progetto)

Conoscenza linguistica: spagnolo (ottimo), inglese e/o francese (preferenziale)

Inviare candidatura completa di:

- **CV aggiornato in italiano e/o spagnolo**
- **Lettera motivazionale in spagnolo che riporti in modo chiaro e sintetico perché si ritiene la propria candidatura sia in linea con la ricerca, l'aspettativa economica e almeno due referenze complete (nome, cognome, ruolo, e-mail e numero di telefono). Chi non invierà la lettera nella lingua richiesta non verrà valutato.**

entro il 26 giugno 2026 al seguente indirizzo e-mail: selezione@progettomondo.org indicando nell'oggetto della mail "Rappresentante Paese e Coordinatore/trice progetto Honduras"