

## **COORDINATORE/TRICE di PROGETTO – BURKINA FASO**

Profilo: COORDINATORE/TRICE DI PROGETTO

Esperienza richiesta: almeno 3 anni

Tipologia di contratto: Collaborazione a progetto

Disponibilità: immediata

Durata: 12 mesi prorogabili (i primi 6 mesi sono considerati come periodo di prova)

Località: Ouagadougou (Burkina Faso)

Posizione: Fa riferimento alla Program Manager Sahel basata in Burkina Faso

Compenso: il compenso sarà commisurato all'esperienza della persona selezionata e alle politiche salariali dell'Organizzazione.

Progettomondo ETS è un'organizzazione non governativa (ONG) di volontariato nazionale e internazionale nata nel 1966 con sede a Verona (Italia).

Progettomondo ETS è presente in Burkina Faso dal 2004.

Progettomondo ETS ricerca un/una coordinatore/trice per il progetto "EDUC.A.RE (Educazione Acqua e Resilienza) Iniziativa integrata di educazione, acqua e igiene in sostegno alle comunità vulnerabili del Centro-Nord".

Progettomondo è il capofila del progetto.

### COMPITI E MANSIONI SPECIFICHE

Direzione e coordinamento del Progetto "EDUC.A.RE"

1. È responsabile generale del coordinamento del progetto.
2. È incaricato/a di preparare la strategia di implementazione, la pianificazione generale, annuale periodica delle attività, l'aggiornamento del piano d'acquisto, in coordinamento con il personale di Progettomondo ETS in Burkina Faso e/o regionale.
3. Coordina le azioni di pianificazione, implementazione e monitoraggio delle attività progettuali nel rispetto degli indicatori di impatto previsti.
4. È responsabile della pianificazione economica del progetto in accordo con l'amministratore di progetto.
5. È incaricato/a della preparazione dei report narrativi e dei rispettivi allegati per le attività svolte, e eventualmente per altre azioni di co-finanziamento/complemento del progetto.
6. È responsabile del coordinamento della reportistica amministrativa in accordo con l'amministratore di progetto in loco e in sede.
7. Garantisce l'implementazione del piano di monitoraggio e l'elaborazione dei dati attraverso la redazione di rapporti interni periodici. Coordina le fasi di valutazione interna a richiesta della Program Manager Sahel.
8. Gestisce le relazioni di partenariato attuali e potenziali.

9. Supervisiona e al bisogno supporta i partner (capacity building) nella preparazione delle pianificazioni periodiche richieste e nelle fasi di monitoraggio e reporting.
10. Supervisiona la realizzazione, del piano di comunicazione e visibilità.
11. È responsabile del follow-up del personale: valutazioni periodiche, rinnovi di contratto, gestione di situazioni problematiche, etc. in coordinamento con i relativi line manager e in stretta collaborazione con la Program Manager Sahel e il Coordinatore Paese.
12. È responsabile della supervisione delle procedure d'acquisto per i beni, i servizi e i lavori da realizzare nell'ambito di implementazione del progetto.
13. È responsabile dell'autorizzazione di tutte le spese da realizzare nell'ambito del progetto in Burkina Faso.
14. Aggiorna tempestivamente e puntualmente la Program Manager Sahel sulle attività di progetto, garantendo il corretto sviluppo del processo decisionale relativo al progetto.

#### Requisiti obbligatori:

- Profilo professionale orientato al settore della cooperazione internazionale, con particolare riferimento alle funzioni gestionali dei progetti di emergenza.
- Esperienze professionali pregresse in funzioni gestionali, con ruolo di coordinamento di progetti co-finanziati dalla UE, MAE/AICS, Agenzie delle Nazioni Unite e altri donatori internazionali (almeno 3 anni).
- Conoscenza delle procedure applicabili alle azioni finanziate da AICS e/o Unione Europea.
- Esperienza lavorativa pregressa in paesi francofoni (almeno 2 anni).
- Laurea o titolo equivalente. Eventuali master di specializzazione saranno considerati un plus.
- Eccellente conoscenza delle politiche e delle pratiche relative ad interventi di educazione e wash in emergenza.
- Conoscenza degli strumenti gestionali di pianificazione e monitoraggio dei progetti di cooperazione internazionale (pianificazioni tecniche e finanziarie, strumenti di monitoraggio e reporting intermedi e finale, valutazioni e capitalizzazione della conoscenza).
- Conoscenza ed esperienza pregressa nell'uso degli strumenti e metodologie partecipative.
- Conoscenza linguistica: imprescindibile l'ottima conoscenza della lingua francese (C1). Preferibile la conoscenza della lingua inglese (B2).
- Ottima capacità di analizzare le esigenze e le priorità di intervento e di redigere nuove proposte progettuali.
- Ottima capacità organizzative e capacità di gestione delle proprie tempistiche e responsabilità.
- Elevata capacità di fare rete nel trattare con gli stakeholders e in particolare con le autorità locali, le istituzioni e i donatori ad un alto livello di performance per promuovere lo sviluppo e la messa in pratica di programmi di sviluppo.
- Capacità di lavorare in gruppo in un contesto multiculturale, capacità di negoziazione e diplomatiche; flessibilità in termini culturali ed organizzativi.
- Capacità di lavorare sotto pressione e di gestire programmi e rispettare i termini delle scadenze.
- Spiccate competenze/abilità relazionali, sia in riferimento ai rapporti istituzionali che a quelli interpersonali.
- Buona conoscenza del pacchetto Microsoft Office.

La capacità progettuale e l'abilità nel gestire i rapporti istituzionali saranno oggetto di attenta valutazione in sede di selezione (saranno eventualmente previste anche prove pratiche a discrezione del committente) così come l'analisi delle pregresse esperienze lavorative.

Inviare candidatura completa di:

- CV aggiornato in italiano contenente l'autorizzazione al Trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs.196/2003
- Lettera motivazionale in francese che riporti in modo chiaro e sintetico perché si ritiene la propria candidatura sia in linea con la ricerca, l'aspettativa economica e almeno 2 referenze complete (nome, cognome, ruolo, e-mail e numero di telefono)

entro il 15 settembre 2025 al seguente indirizzo email: [selezione@progettomondo.org](mailto:selezione@progettomondo.org)