

## DIGITAL COMMUNICATION OFFICER

Profilo: Digital Communication Officer

Tipologia di contratto: collaborazione coordinata e continuativa

Disponibilità: immediata

Durata: 12 mesi (di cui 6 di prova) prorogabili

Sede di lavoro: Verona

Posizione: fa riferimento alla Responsabile dell'Unità Comunicazione

### Contesto generale:

Progettomondo è una ONG nata nel 1966, impegnata a contrastare le diverse forme di povertà e di disuguaglianza a livello globale. Progettomondo ha iniziato in America Latina, e oggi è attiva con interventi di sviluppo e di difesa dei diritti umani anche in Nord Africa e nell'Africa Subsahariana. In Italia e in Europa promuove attivamente l'educazione alla Cittadinanza Globale (ECG) e altre forme di mobilitazione e sensibilizzazione intorno ai cambiamenti climatici, a favore del dialogo interculturale e per il contrasto a tutte le forme di discriminazione, razzismo e xenofobia.

Progettomondo ricerca un digital communication officer da inserire nell'ufficio Comunicazione.

### Descrizione compiti e mansioni relativi al ruolo:

- Imposta e gestisce i canali social dell'Organizzazione
- Contribuisce alla programmazione della strategia comunicativa web e del piano editoriale in coordinamento con la Presidenza e la responsabile dell'Unità
- Supporta la realizzazione delle campagne di comunicazione web
- Realizza e gestisce campagne social Adv e Google Ads
- Analizza e interpreta i dati provenienti dal web e dai social media
- Supporta la gestione tecnica del sito istituzionale
- Progetta e monitora in sinergia con la responsabile dell'Unità l'implementazione dei siti dei progetti e il loro collegamento con il sito istituzionale e social media, secondo le indicazioni fornite dalla responsabile dell'Unità
- Scrive contenuti, testi e comunicazioni
- Monitora le notizie di attualità in particolare sulle tematiche rilevanti per l'organizzazione

**Progettomondo**

viale Palladio 16 - 37138 Verona

tel. 045.8102105 - fax 045.8103181

[progettomondo.org](http://progettomondo.org) - [info@progettomondo.org](mailto:info@progettomondo.org)

C.F. 80154990586

- Supporta l'organizzazione di eventi
- Si relaziona con agenzie e partner esterni
- Progetta e sviluppa il materiale grafico e video di Progettomondo
- Supporta i processi di produzione pre-stampa e nella realizzazione creativa di varie produzioni (immagine coordinata in logo, biglietti da visita, carta intestata, cataloghi, calendari, prodotti di Raccolta Fondi, etc.)
- Elabora e sviluppa la grafica dei materiali istituzionali (locandine, flyer, banner, roll up...)

### Principali requisiti richiesti:

Laurea in Comunicazione o affini

Profilo orientato al non profit

Eccellenti capacità di comunicazione visiva scritta

Buona conoscenza di programmi di grafica (Canva, Suite Adobe)

Buona conoscenza della lingua inglese (B2)

Preferibile la conoscenza anche di una fra le seguenti lingue: spagnolo, francese o portoghese (livello B2)

Buona conoscenza del Pacchetto Office e di Internet

Esperienza nella predisposizione di budget

Ottime capacità di analisi e problem solving

Condivisione della mission, dei valori e delle strategie di Progettomondo

Abilità relazionali

Autonomia operativa e intraprendenza

Costanza e puntualità

Capacità di interagire e collaborare con gli altri settori dell'Organizzazione

Flessibilità

### Inviare candidatura completa di:

- CV aggiornato
- Lettera motivazionale che riporti in modo chiaro e sintetico perché si ritiene la propria candidatura sia in linea con la ricerca, l'aspettativa economica e almeno 2 referenze complete (nome, cognome, ruolo, e-mail e numero di telefono)

entro il 1° febbraio 2024 al seguente indirizzo e-mail: [selezione@progettomondo.org](mailto:selezione@progettomondo.org)